

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PECORINI CHIARA
Indirizzo	VIA XXV APRILE N. 15, 33010 TAVAGNACCO - UD - ITALIA -
Telefono	+39 0432 577339
Fax	
E-mail	c.prcorini@comune.tavagnacco.ud.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06-07-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

DICEMBRE 2006 – AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI TAVAGNACCO - P.ZZA INDIPENDENZA N. 1 – 33010 TAVAGNACCO - UD
ENTE LOCALE – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO -
IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO CAT. C
- GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI:
GESTIONE DELLA MANUTENZIONE E SEPPELLIMENTI NEI 5 CIMITERI COMUNALI;
ASSEGNAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI - EMISSIONE PAGAMENTI RELATIVI ALLE CONCESSIONI;
GESTIONE RAPPORTI CON L'UTENZA CIMITERIALE;
GESTIONE OPERATIVA, CONTABILITÀ LAVORI E GESTIONE GARE D'APPALTO CON LE DITTE APPALTATRICI DEL SERVIZIO;
 - COLLABORAZIONE CON IL RUP NELLA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA OPERE PUBBLICHE:
REALIZZAZIONE, APPROVAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE;
DIREZIONE LAVORI OPERE PUBBLICHE;
EMISSIONE SAL E CRE OPERE PUBBLICHE;
GESTIONE CONTABILE ED APPROVAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI
 - GESTIONE AMMINISTRATIVA GENERALE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

DAL 1998 A DICEMBRE 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI TRICESIMO - PIAZZA ELLERO N. 1 – 33019 TRICESIMO - UD
ENTE LOCALE – AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI -
IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO CAT. B E SUCCESSIVAMENTE CAT. C
- GESTIONE AMMINISTRATIVA GENERALE DEL SETTORE MANUTENZIONI;
 - GESTIONE AMMINISTRATIVA GENERALE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI;
 - COLLABORAZIONE CON IL RUP NELLA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA OPERE PUBBLICHE:
REALIZZAZIONE, APPROVAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE;
DIREZIONE LAVORI OPERE PUBBLICHE;
EMISSIONE SAL E CRE OPERE PUBBLICHE;
GESTIONE CONTABILE ED APPROVAZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

DAL 1991 AL 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI LUSEVERA – FR. VEDRONZA N. 22 – 33010 LUSEVERA - UD
ENTE LOCALE – AREA TECNICA UFFICIO RICOSTRUZIONE -
COLLABORAZIONE IN PROPRIO FINO AL FEBBRAIO 1997
IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO CAT. B
GESTIONE PRATICHE DI CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA RISTRUTTURAZIONE O
RICOSTRUZIONE EDILIZIA DI EDIFICI PRIVATI L.R. 63/1977 A SEGUITO DEGLI EVENTI
SISMICI DEL 1976
COLLABORAZIONE CON TECNICI PER LA RICOMPOSIZIONE PARTICELLARE DELLE
AREE

DA AGOSTO 1988 AL 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GEOM. AROLDO INSERRA VIA MANZINI N. 38 – 33100 UDINE
STUDIO TECNICO
COLLABORAZIONE IN PROPRIO FINO A DICEMBRE 1988 SUCCESSIVAMENTE
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME
COLLABORAZIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI PER
LA REALIZZAZIONE DELLA RICOMPOSIZIONE PARTICELLARE DI AREE IN COMUNE DI
LUSEVERA A SEGUITO DEL SISMA DEL 1976
COLLABORAZIONE TECNICA PER RILEVAZIONI TOPOGRAFICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **SETTEMBRE 1987 GIUGNO 1988**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **SETTEMBRE 1981- GIUGNO 1987**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- CORSO DI INFORMATICA PER TECNICO CIVILE ORE 800
ENAIIP FVG CENTRO SERVIZI FORMATIVI PASIAN DI PRATO
PROGRAMMAZIONE TURBO PASCAL – UTILIZZO PROGRAMMI PER VIDEOSCRITTURA,
EXEL, DBASE 3D GRAFICS, APPLICATIVI PER PROGETTAZIONE STRADE, CONTABILITA'
LAVORI, GESTIONALE, LEGGE 373/76
ATTESTATO
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "GG MARINONI" VIA MONSIGNOR NOGARA – 33100
UDINE -
MATERIE PERTINENTI ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA
DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITE NELLE ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORATIVE SOPRARICHIAMATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ACQUISITE NELLE ESPERIENZE DI STUDIO, LAVORATIVE SOPRARICHIAMATE E DI GESTIONE FAMILIARE;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ACQUISITE NELLE ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORATIVE SOPRARICHIAMATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

